

ZARZĄDZENIE NR 40/18
WÓJTA GMINY BARTNICZKA
z dnia 2 sierpnia 2018 roku.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bartniczka**

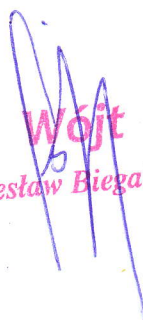
Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bartniczka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz załącznikami, a załącznik nr 4 do poniższego regulaminu, zostanie dołączony do akt osobowych pracownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Wiesław Biegański

REGULAMIN
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Bartniczka

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Bartniczka reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Bartniczka.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Gminy Bartniczka jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu na parterze i piętrze) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu Gminy),
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Bartniczka.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk, który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bartniczka, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu są:
 - a. Wójt Gminy Bartniczka, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby tam wymienione;

- b. Sekretarz Gminy Bartniczka,
- c. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Bartniczka.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer ma Wójt Gminy Bartniczka.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Bartniczka.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie, stołówki, toalety.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane automatycznie.
8. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Bartniczka lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy lub Informatyka.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku Urzędu, szczególnie przy wszystkich wejściach do budynku.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy Bartniczka lub jednej z osób wymienionych w §3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7 Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Bartniczka.”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Bartniczka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Bartniczka

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera zewnętrzna przed wejściem do budynku oraz dwie kamery zewnątrz budynku tj. jedna z boku budynku urzędu i z tyłu budynku.
2. Na parterze wewnątrz budynku dwie kamery monitorujące wejście do wszystkich pomieszczeń na parterze budynku urzędu.
3. Na piętrze wewnątrz budynku dwie kamery monitorujące wejście do wszystkich pomieszczeń na parterze budynku urzędu.
4. Jedna kamera wewnątrz budynku monitorująca wejście do pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu - biuro Wójta Gminy na parterze.
6. Miejsce przechowywania danych – biuro Wójta Gminy na parterze.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Bartniczka

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Bartniczka**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Bartniczka

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Gminy Bartniczka, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Bartniczka

Bartniczka, dnia.....

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 40/2018 Wójta Gminy Bartniczka z dnia 2 sierpnia 2018 roku. w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bartniczka oraz obszarze miejscowości Bartniczka, zawierającym „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bartniczka.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)

Urzędu Gminy Bartniczka

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bartniczka

[illegible]